

『2024-2025 작가 미술장터』 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 미술품 유통 활성화 및 시각예술의 시장성 강화를 위해 작가 미술장터 지원 사업을 추진합니다. 이에 동 사업에 참여할 기업을 다음과 같이 공모합니다.

1

공모개요

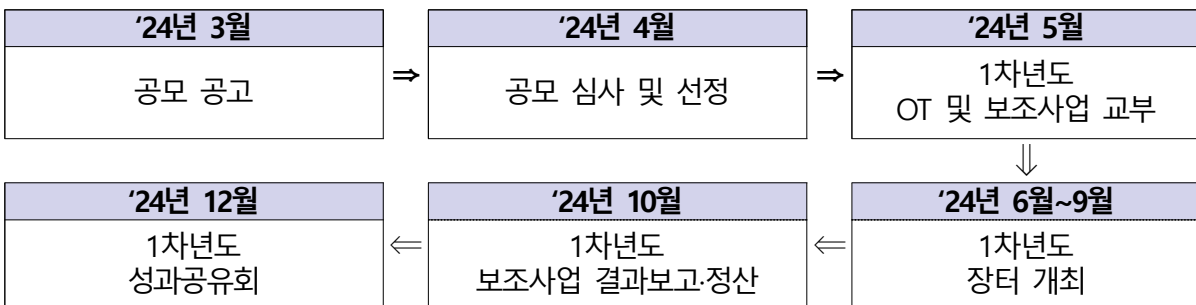
- (공 모 명) 2024-2025 작가 미술장터 지원
- (접수기간) 공고일 ~ 2024. 4. 8.(월), 17:00 까지
- (지원기간) 2024년, 2025년 (2년지원)
- (지원대상) 본 지원사업 취지에 적합한 장터를 기획·운영하고자 하는 민간기업
※1차년도 사업 평가 후, 2차년도 지원액 결정
- (지원내용)

구분	1차년도(2024년)	2차년도(2025년)
성과목표	미술장터의 시장성 및 지속가능성 검증	미술장터의 브랜드화
지원규모	1개소당 국고보조금 1억원 정액 지원	1개소당 7천만원~1억3천만원 차등 지원 (1차년도 평가결과에 따라 차등)
선정건수	8개소 내외 선정 (장애 특화 1~2개소 포함)	1차년도 선정기업 유지
자부담금	15백만원 정액 책정 필수	10.5백만원~19.5백만원 책정 필수 (국고보조금의 15%)
사업기간	2024년 6월 1일 ~ 9월 30일	2025년 5월 1일 ~ 9월 30일
수행내용	작가 미술장터 기획/운영, 판매/모객, 홍보/마케팅	

※ 1~2차년도 운영 시 운영공간·일정 등은 변동 가능하나, 코어 콘텐츠는 변경 불가

2

추진일정



※ 1차년도 기준, 사업 추진상황에 따라 세부일정은 변경될 수 있음.

3

지원요건

○ (지원자격) 사업자등록증(개인/법인)을 보유한 민간기업

지원불가

- 부가가치세 면세사업자만 등록되어 있는 경우 지원 불가
- 화랑, 미술관 지원 불가
- 신청기업이 보유(혹은 임차)하고 있는 공간에서 장터 개최 불가
- 지방자치단체 및 국비·지자체비로 운영하는 기관 및 단체(기업)
- 동일 사업 또는 지원내용으로 국고보조금 및 중앙문예기금을 2024년 수혜받은 단체(기업)
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 단체(기업) 또는 그 자가 구성원에 포함된 경우
- 국세 또는 지방세 체납 중인 단체(기업) 또는 그 자가 구성원에 포함된 경우
- 사업자등록증 소지 단체(기업)가 휴·폐업 중인 경우
- 예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률 제13조 불공정 행위로 처벌된 단체(기업)
- 기획재정부『보조금 관리에 관한 법률』제31조 2 에 해당하는 단체(기업)
- 문화체육관광부의『국고보조금 운영 관리지침』제7조,제10조 제1항 제1호 바~사목에 해당하는 단체(기업)
- 문화체육관광부의『민간단체 보조금의 관리에 관한 규정』제15조의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체(기업)
- 『성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법』 제2조, 『남녀고용평등과 일가정 양립지원 법률』 제37조 제2항 제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 구성원에 포함된 단체(기업)

4

지원내용

○ (예산 편성·사용 의무사항)

- 부가세는 국고보조금으로 편성 불가하니 공급가액으로만 편성, 자부담으로만 부가세 편성 가능
- 자부담금(1천5백만원) 전액 소진 및 증빙·정산 필수
- 사업비 편성 시 명확한 산출 근거가 없거나 과도한 편성일 경우 조정 요청이 있을 수 있음
- 당해연도 사업비(국고보조금 및 자부담)는 예술경영지원센터에서 지정한 사업기간 내에 사용 하여야하며, 사전 및 사후 활용은 불인정, 잔액 발생 시 국가로 반납, 이월 불가
- 사업비(국고보조금 및 자부담)의 교부·집행·정산·반납은 1차년도와 2차년도 개별 진행
- 사업비(국고보조금 및 자부담)는 현금으로 인출 불가하며, 사업기간 동안 보조금통장 해지 불가
- 사업비(국고보조금 및 자부담)는 예술경영지원센터에서 지정한 회계법인을 통해 검증 이행 필수

○ (지원항목) 국고보조금 및 자부담금을 편성·사용할 수 있는 항목 및 기준

- 아래 편성 기준 외 예산 활용 희망시 예술경영지원센터의 승인 필요
- 인건비, 전문가활용비 외의 항목은 (세금)계산서를 기준하며, 인적용역계약 불가

목	세목	편성가능 항목	편성 기준
인 건 비	기타 인건비	-총괄기획자인건비 -기타인건비 -단기인력비	- 총괄기획자 : 외부기획자 또는 신청주체 대표자만 가능 - 기타인건비 : 전시장 지킴이, 코디네이터 등(월60시간 이상 또는 3개월 연속 근무자) - 단기인력 : 일용근로자(1개월 최대 6일 한도, 1일 8시간/월 60시간 미만)만 해당 ※주의1) 인건비의 모든 항목은 신청주체 소속인력에게 지급 불가하나, 신청주체의 대표자가 총괄기획자인 경우에만 예외로 함 ※주의2) 전체 인건비는 총사업비의 30.0% 이하로 책정 가능
유 영 비	일반 수용비	-전문가활용비	- 강사, 학술행사의 발표·사회·토론자, 원고·편집자, 통·번역자에 한해 편성 가능 ※주의1) 신청주체 소속인력에게 지급 불가
		-소모품비	- 일회용품, 재료비 등 행사에 직접 소모되는 물품비 ※주의1) 자산성 물품 구입 불가
		-운송비	- 우편 이외의 수단을 활용한 도록, 작품 등의 운송비(택배)
		-홍보비	- 홍보물 생산/인쇄, 매체 광고비에 한해 편성 가능 ※주의1) 판매용 아트상품, 아트굿즈 제작/구입 비용 지급 불가
	공공요금 및 제세	-보험료	- 작품 보험에 한해 편성 가능
	임차료	-물품/장비임차료	- 행사장소 대관비, 행사물품 및 장비 대여에 한해 편성 가능
	일반 용역비	-대행용역비	- 작품 및 공간 설치/철수, 영상 촬영/제작, 홍보 대행, 부대행사 대행에 한해 편성 가능

지원불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경상비 : 소속직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입, 공과금 등 ○ 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비, 서버호스팅 및 솔루션 구입비 등 지원 종료 후에도 활용 가능한 자산성 구입비 등 ○ 부대비 : 업무추진 등을 위한 간담회, 회의비, 식음료비 등 ○ 준비비 : 장소 답사, 준비 등을 위한 교통비, 숙박비, 유류대 등 ○ 기타 : 해당사업과 직접적인 연관이 없는 비용, 보조금 전용카드 사용제한 업종 등
------------	---

○ (필수 이행사항) 지원신청서 상에 필수 이행사항 미준수시 심의 제외

구분	필수 이행사항
장터 개최일정	1차년도 : 2024년 6월 ~ 9월 중 가능 2차년도 : 2025년 5월 ~ 9월 중 가능 ※온라인 장터만 운영(X), 오프라인 장터만 운영(O), 온/오프라인 장터 병행(O)
장터 개최일수	설치/철수 제외 주말포함 5일 이상 개최 필수
총괄기획자	총괄기획자 선임 ※ 외부기획자, 신청기업의 대표자, 신청기업의 내부 소속인력 중 가능 ※ 총괄기획자는 1인 이상 선임 가능 ※ 지원신청서에 작성된 총괄기획자는 면접(PT)심의에서 발표 수행(발표자 변경 불가)
작가 구성	최소 40명 이상 참여 필수 ※ 팀 단위의 작가단체는 1명으로 산정
출품 비중	80% : 300만원 이하 미술품 20% : 가격 제한 없음
판매수수료	출품작품 위탁판매 수수료 30% 초과 책정 불가
예산 편성	1차년도 기준으로 예산 편성 필수 ※ 국고보조금 1억원, 자부담금 1천5백만원 정액 편성 (변동 불가)

○ (지원신청서 작성방법)

계획 기준	작성항목	작성내용
1차년도(2024년), 2차년도(2025년) 모두 작성	장터 개최기간	장터 개최기간
	장터 개최장소	장터 개최 장소
	장터 기획	기획의도, 시장분석, 운영전략
	목표성과	참여작가/작품 수, 판매작품 수, 수입액, 관람객, 목표수립 근거
	추진일정	미술장터 준비, 운영, 사후정리 세부일정
1차년도(2024년) 기준 작성	총 사업비	사업비 조성계획 및 예산편성
	장터 기획	작가/작품구성, 공간기획, 안전관리, 부대행사, 온라인 장터
	판매/모객 전략	프로모션/판매 전략, 작가 및 관람객 모집/모객 방법
	홍보 전략	온·오프라인 홍보방법, 활용매체, 전략
	참여작가	작가 정보(이름, 생년, 장르, 주요경력), 참여여부
	후원/협력	(해당 시) 공공, 민간 등 장터 후원내용
	사업연계 및 수익금	후속사업 연계, 수익금 활용 계획

※ 1차년도 코어 콘텐츠 내용 및 2개년도 추진 계획 병행 작성 필수 (1차년도만 작성시 심의 제외)

※ 2차년도 지원 시 최초 사업계획은 일부 변동 가능하나, 코어 콘텐츠는 변경 불가

○ (공모 선정 후 지원기업의 이행사항)

공모 선정기업의 이행사항	
필수 이행	<ul style="list-style-type: none"> - 오리엔테이션 참석, 필수교육 이수. 성과공유회 등 참석 필수 - 참여작가 등 계약 체결 시 미술분야 표준계약서 활용 필수 - 예술인 고용보험제도 도입에 따라 관련 계약 체결 시 가입신고 - 장터 공간 확정서 (공간 협약/확정서 제출 이후 교부 가능) - 홍보물 제작시 후원(문화체육관광부, 예술경영지원센터, 작가미술장터 로고) 표기 - 사업기간 종료일로부터 30일 이내 회계검증, 정산/실적보고 제출 - 이나라도움 교부, 정산, 실적, 정보공시 이행 - 문화체육관광부 국고보조금 관리지침 내 행정규칙을 준수 - 보조금 관리에 관한 법률, 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법, 예술인 복지법, 개인정보 보호법 등 관계법령 준수 - 저작권·특허권·디자인권 등 타인의 권리를 침해하는 등 일체의 민·형사상 문제가 없어야 함
협조 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 장터 개최 기간 중 참여자 및 관람객 대상 만족도조사 운영 협조 - 장터 공식 SNS 팔로우 및 홍보 협조 - 언론 등 홍보 지원을 위한 콘텐츠 제공 등 홍보 협조 - 미술주간 운영시 사업 협조

7

심의

○ (심의일정) 2024년 4월 중

- 서류심의 4월 3주(16일~19일) 예정, 면접심의 4월 4주(22일~26일) 예정

○ (심의방법) 1차 서류심의, 2차 면접심의(총괄기획자 1인의 PT 및 인터뷰 수행(참관 불가))

○ (심의항목)

심의지표		착안사항	배점
사업 계획		<ul style="list-style-type: none"> - 사업 계획의 차별성 및 구체성 - 장터 운영공간 입지의 적절성 - 기업의 역량 및 기획자 전문성 	30
마케팅 전략	미술품 판매	<ul style="list-style-type: none"> - 작품 프로모션 및 판매 전략의 구체성 - 시장 경쟁력 	20
	참여/관람 모객	<ul style="list-style-type: none"> - 참여작가 모집 계획의 적절성 - 관람객 모객 전략의 구체성 	20
기대 성과		<ul style="list-style-type: none"> - 해당분야 기여도 및 사업 연속성 - 제시한 목표에 대한 구체적인 타당성 	30

※예술경영지원센터 누리집을 통해 결과 발표(선정기업 개별 연락)

※심사일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

8

공모접수

- (접수기간) 공고일 ~ 2024. 4. 8.(월), 17:00까지
- (접수방법) 국고보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청



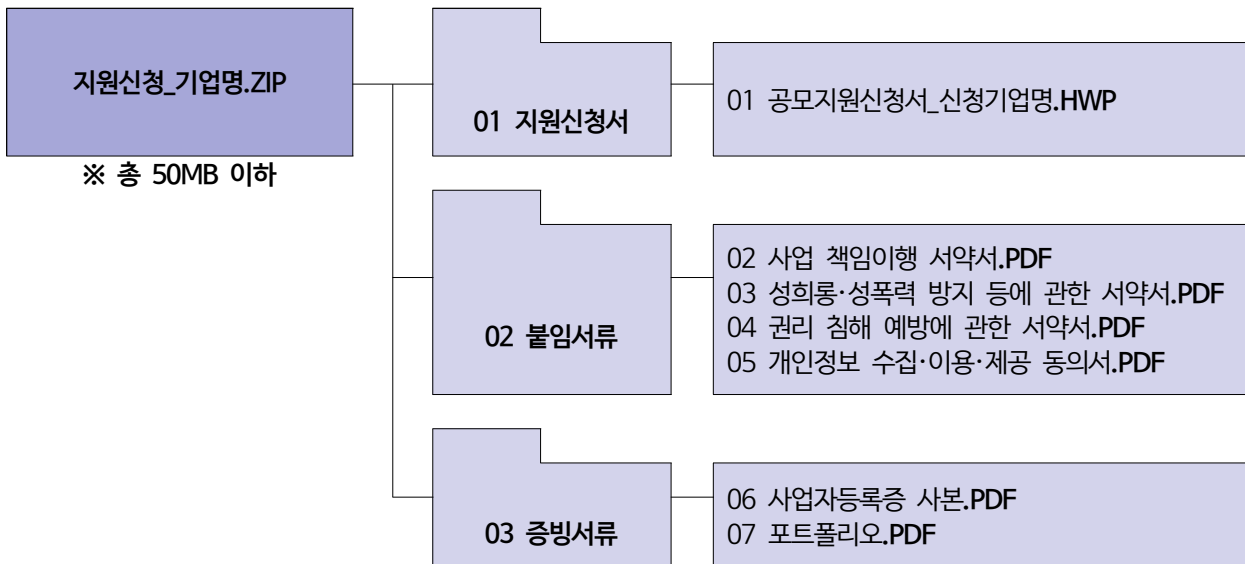
※ 타 경로 제출 불가

○ (제출서류)

no.	제출서류	제출여부	제출방법
1	e나라도움 지원신청서	필수	e나라도움 시스템에서 작성·제출
2	공모지원신청서(지정서식/한글파일) *PDF 제출 불가	필수	e나라도움 시스템에 첨부파일로 제출
3	[붙임1] 사업 책임이행 서약서(PDF)	필수	
4	[붙임2] 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서(PDF)	필수	
5	[붙임3] 권리 침해 예방에 관한 서약서(PDF)	필수	
6	[붙임4] 개인정보 수집·이용·제공 동의서(PDF)	필수	
7	사업자등록증 사본(PDF)	필수	
8	포트폴리오(PDF)	선택	

※ (참고)심사시 PT발표자료 : 서류심의 결과공고 후 면접 대상자에 한해 제출안내 예정

○ (e나라도움 첨부파일 등록방법)



9**공모 지원 유의사항**

- 신청주체의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청주체에게 있음
- 신청내용과 실제 운영내용이 상이하거나 허위일 경우 사업지원 축소 또는 제외될 수 있음
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 선정주체에게 수정을 요구할 수 있으며 불이행시 선정이 취소될 수 있음
- 지원기간 중 사업자의 휴·폐업 및 지원불가 법률에 위배될 경우 지원이 취소될 수 있음
- 저작권·특허권·디자인권 등 지식재산권 및 초상권·성명권 등의 권리를 포함하여 타인의 권리를 침해하는 등 일체의 민·형사상 법적 문제가 없어야 하며, 문제 발생 시 사업 제외될 수 있음
- 접수기간 내 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효함
- 제출서류는 일체 반환되지 않으며 내용 수정·추가 불가
- 신청시 작성한 자료 내용은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 접수 마감 당일 e나라도움 시스템 과부하로 접수가 어려울 수 있으니 사전 제출 권고
(e나라도움 시스템 사용 및 장애신고 문의 : 1670-9595)

10**사업문의**

- (사업문의) 02-708-2281 / vam@gokams.or.kr
 - 전화문의 가능 시간 : 평일(월~금) 10:00~11:50, 13:00~16:00까지
 - ※ e나라도움 관련 문의는 해당 기관으로 연락 요망 : 1670-9595